

Poznań 30.07.2012

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej SIWZ

Przetarg nieograniczony – artykuł 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Nazwa zamówienia publicznego:

„Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu sedan dla Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu”

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Określenie wg CPV:

34110000-1 - Samochody osobowe

Termin składania ofert: **09.08.2012 do godziny 10:00**

Termin otwarcia ofert: **09.08.2012 godzina 10:30**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 34110000-1

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa samochodu osobowego wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2012 r. Dostarczony samochód musi być fabrycznie nowy, wcześniej nierejestrowany.

Wymagane cechy techniczne i eksploatacyjne:

1/ wymagania ogólne:

- nadwozie typu sedan czterodrzwiowe,
- ilość miejsc siedzących 5,
- emisja CO₂ do 180 g/km cykl mieszany**,
- emisja zanieczyszczeń tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów zgodne z normą euro – 5**,
- zużycie benzyny w cyklu mieszanym do 10 l/100 km,

2/ Silnik i nadwozie:

- całkowita długość pojazdu min. 4700 mm,
- szerokość pojazdu (bez lusterek) min. 1800 mm ,
- pojemność bagażnika min. 500 l ,
- silnik benzynowy o mocy nie mniejszej niż 155 KM,
- pojemność silnika min. 1550 max 2200 cm³ ,
- lakier metalizowany (kolor nadwozia zostanie wybrany po wyborze oferty przy podpisaniu umowy)*,
- skrzynia biegów: manualna 6-biegowa,
- obręcze kół ze stopów lekkich minimum 16” – 4 szt.,
- komplet kół zimowych (felgi stalowe + opony),
- napęd na przednią oś,

3/ Bezpieczeństwo:

- poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera,
- boczne poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera oraz z tyłu kurtyny powietrzne,
- pasy bezpieczeństwa przednich foteli z regulacją wysokości,
- przednie zagłówki i trzy tylne z regulacją wysokości,
- trzy trzypunktowe pasy bezpieczeństwa na tylnej kanapie,
- czujnik parkowania – tył,
- ABS, system kontroli trakcji, system wspomagania nagłego hamowania,

4/ Wyposażenie:

- światła do jazdy dziennej w technologii LED,
- szyby z przodu i z tyłu otwierane elektrycznie,
- elektrycznie sterowane, podgrzewane lusterka boczne,

- dwustrefowa klimatyzacja automatyczna z nawiewem na tył kabiny,
- koło zapasowe (dojazdowe lub pełnowymiarowe),
- przednie reflektory przeciwmgielne,
- komputer pokładowy,
- nawigacja w języku polskim zintegrowana z deską rozdzielczą,
- centralny zamek zdalnie sterowany,
- tempomat,
- autoalarm,
- blokada przeciwwuruchomieniowa immobiliser,
- dywaniki (gumowe i tekstylne),
- Radioodtwarzacz CD/MP3 (minimum 4-głośnikowy system audio)

5/ Gwarancja i serwis

- gwarancja na zespoły i podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne (min. 3 lata) ,
- gwarancja na perforację blach nadwozia (min. 10 lat),
- gwarancja na powłokę lakierniczą (min 3 lata),
- przynajmniej jedna autoryzowana przez producenta samochodu stacja obsługi, w której można dokonywać napraw gwarancyjnych i przeglądów okresowych dostarczonego samochodu musi znajdować się w Poznaniu lub w odległości nie większej niż 15 km od granic administracyjnych Poznania.

Uwagi Zamawiającego:

- * Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa będzie zobowiązany do ustalenia kolorystyki zaoferowanego auta z zastrzeżeniem prawa wyboru i zatwierdzenia koloru przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się dokonać wyboru koloru nadwozia z opcji standard danego segmentu auta bez narażania Wykonawcy na dodatkowe koszty.
- ** zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r, w sprawie innych niż cena obowiązujących kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 96, poz. 559)

Niespełnienie któregośkolwiek warunku lub parametru będzie skutkowało odrzuceniem oferty .

Samochód stanowiący przedmiot zamówienia musi posiadać homologację wystawioną zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

Samochód stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów osobowych poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej dla tego typu samochodów

4. Termin wykonania zamówienia :

Zamówienie należy wykonać w terminie 4 tygodni (28 dni) od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1/ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia ww. warunków będzie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o spełnianiu warunków, określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2/ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 2)
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 2) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu a także pełnomocnictwa do złożenia oferty.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Korespondencję związaną z postępowaniem należy kierować :
 - na adres Zamawiającego Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu, 60-967 Poznań, Skrytka pocztowa 223
 - Faks numer : (61) 8531-332
 - Email : sekretariat@poznan.rio.gov.pl
- 6) Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:
Andrzej Korybalski (Kierownik Biura) tel. 61 8595719
- 7) Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ:
 - Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający zastrzega, że może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.poznan.rio.gov.pl/> w zakładce: „Przetargi”.

8. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 3) Przy sporządzaniu oferty zaleca się skorzystanie z wzoru formularza (Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

- 4) Oferta musi zawierać wypełnioną specyfikację techniczną samochodu oraz spełniania innych warunków dostawy zamieszczoną w formularzu ofertowym.
- 5) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 7) Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument załączony do oferty sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9) Zaleca się, aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. była parafowana przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki nieoparafowane Zamawiający będzie traktował jako nienaniesione.
- 10) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, o ile zamierza z nich skorzystać.
- 11) Ofertę należy złożyć lub przesłać na adres Zamawiającego w trwale zamkniętej, nieprzezroczystej i wyraźnie oznakowanej kopercie. Na kopercie powinien być umieszczony adres Zamawiającego oraz dopisek - „oferta na dostawę samochodu osobowego”.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Zamawiający nie przewiduje:
 - możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych,
 - zamówień uzupełniających,
 - rozliczeń w walutach obcych,
 - aukcji elektronicznej.
- 14) Na ofertę składają się:
 - Oświadczenie woli Wykonawcy złożone na formularzu ofertowym wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy złożyć w sekretariacie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu, ul. Zielona 8 pok. Nr 205 II piętro lub przesłać na adres Zamawiającego: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu, 60-967 Poznań, Skrytka pocztowa 223 - do dnia **09.08.2012** do godz. **10:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.08.2012** o godz. **10:30** w siedzibie RIO w Poznaniu, w pok. Nr 207 II piętro
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy,
- 5) Każda oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona na adres Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Podana w ofercie cena winna uwzględniać wszystkie upusty i promocje, które Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100 %

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt}$$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, umowę o treści zgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną (potwierdzone w formie pisemnej), z zastrzeżeniem przepisów art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i pkt 3 lit a) ustawy Prawo zamówień publicznych umożliwiających zawarcie umowy w terminie wcześniejszym w sytuacji, gdy zostanie złożona jedynie jedna oferta, lub żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony, a żadna z ofert nie zostanie odrzucona.
- 2) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące umowę mają prawo reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Środki ochrony prawnej uregulowane zostały w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Pozostałe informacje:

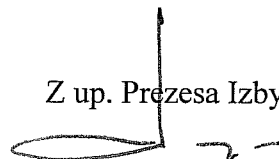
- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i zaoferuje wykonanie dostawy za najniższą cenę.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 4) Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Załączniki do specyfikacji:

- Załącznik Nr 1 Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik Nr 2 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.),
- Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
- Załącznik Nr 4 - wzór umowy.

Z up. Prezesa Izby



Zofia Ligocka

Członek Kolegium