



*Regionalna Izba Obrachunkowa  
w Poznaniu*

*ul. Zielona 8, 61-851 Poznań*

*tel.: 61 85 95 710; fax: 61 85 31 332; e-mail: [poznan@rio.gov.pl](mailto:poznan@rio.gov.pl)  
adres do korespondencji: skrytka pocztowa nr 223; 60-967 Poznań 9*

Poznań, dnia 30 lipca 2019 r.

WA-0280/65/2019

[REDACTED]

W związku z emailem z dnia 17 lipca 2019 r. dotyczącym zakresu obowiązków pracownika referatu organizacyjnego, Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu informuje, co następuje.

Zgodnie z art. 13 pkt 11 w związku z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561, z późn. zm.) Izba udziela wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania przepisów o finansach publicznych: jednostkom samorządu terytorialnego, związkom metropolitalnym, związkom międzygminnym, stowarzyszeniom gmin oraz stowarzyszeniom gmin i powiatów, związkom powiatów, związkom powiatowo-gminnym, stowarzyszeniom powiatów, samorządowym jednostkom organizacyjnym, w tym samorządowym osobom prawnym, innym podmiotom, w zakresie wykorzystywania przez nie dotacji przyznawanych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego. z obszaru województwa wielkopolskiego. Na stronach Izby [www.poznan.rio.gov.pl](http://www.poznan.rio.gov.pl) zamieszczony został komunikat Prezesa Izby w sprawie udzielania przez tut. Izbę wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania przepisów o finansach publicznych wraz z wzorem wniosku o udzielenie wyjaśnienia.

Z przesłanego emaila wynika, że nie jest Pan podmiotem uprawnionym do występowania do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o udzielenie wyjaśnień. Regionalne izby obrachunkowe nie są również właściwe w odniesieniu do przedmiotu zapytania, ponieważ sprawują nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego w zakresie spraw finansowych.

Niemniej jednak tut. Izba wskazuje, że organizację wewnętrzną jednostki, w tym zakresy działania komórek organizacyjnych i podstawowe obowiązki pracowników, określa regulamin organizacyjny. Sprecyzowanie obowiązków danego pracownika następuje w umowie o pracę i zakresie obowiązków, który pracownik przyjmuje potwierdzając własnym podpisem.

Obowiązki pracodawcy i pracownika opisane są w dziale IV ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Obowiązkiem pracodawcy jest zapoznanie pracownika, który podejmuje pracę na określonym stanowisku, z zakresem jego obowiązków, sposobem wykonywania pracy oraz podstawowymi uprawnieniami (art. 94 pkt 1 k.p.).

Obowiązkiem pracownika jest staranne wykonywanie pracy,<sup>1</sup> przestrzeganie postanowień zawartych w regulaminie organizacyjnym, umowie o<sup>2</sup> pracę i zakresie czynności.

Niezależnie od powyższego do obowiązków pracownika należy podnoszenie swoich kwalifikacji.

Tut. Izba nie jest władna ingerować w zakresy obowiązków pracowników. Wszelkie kwestie sporne i wątpliwości co do zakresu poleceń należy wyjaśniać z pracodawcą i bezpośrednim przełożonym, a w dalszej kolejności pracownik może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy lub sądu pracy.

Stanowisko prezentowane przez Izbę nie stanowi wiążącej interpretacji prawa, a jedynie pogląd Izby w zakresie objętym pytaniem.

Załącznik:

Klauzula informacyjna

PREZES IZBY  
*Grażyna Wróblewska*