

**Prezes
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu**

ogłasza nabór do pracy

**w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu
na stanowisko referenta w Wydziale Kontroli Gospodarki Finansowej**

w siedzibie Izby w Poznaniu

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej będzie należało :

- obsługa sekretariatu Wydziału
- przygotowywanie projektów pism i innych dokumentów sporządzanych przez Wydział
- prowadzenie rejestrów i zestawień
- archiwizacja dokumentów

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- wykształcenie średnie (preferowani studenci kierunków ekonomicznych i prawnych)
- samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office (Excel, Word)

Wymagania dodatkowe :

- znajomość przepisów z zakresu działania regionalnych izb obrachunkowych, a w szczególności z zakresu ustroju samorządu terytorialnego i finansów publicznych
- umiejętność interpretacji danych i zdolności analityczne, umiejętność wyciągania wniosków
- umiejętność szybkiego uczenia się oraz gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- terminowość, odpowiedzialność i rzetelność w realizowaniu zadań
- umiejętność korzystania z przepisów prawa
- umiejętność pracy w zespole

Oferta kandydata powinna zawierać:

- CV
- podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - 1) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Poznaniu ul. Zielona 8 61-851 Poznań
 - 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
 - 3) że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - 4) o spełnieniu wymagań koniecznych wynikających z ogłoszenia

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 15 grudnia 2021 roku w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta w Wydziale Kontroli Gospodarki Finansowej w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu” w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu, Zespołach Zamiejscowych bądź przesłać na adres :

Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu,
skrytka pocztowa nr 223,
60-967 Poznań 9

Jako datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu bądź danego Zespołu Zamiejscowego.

Dodatkowe informacje :

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Izbie zostaną dołączone do akt osobowych. Pozostali kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty w terminie 1 miesiąca po zakończeniu procesu rekrutacji. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.